



*Gemeinde*  
***St. Anton an der Jeßnitz***

A-3283 – St. Anton an der Jeßnitz Nr. 5  
Pol. Bezirk Scheibbs – Niederösterreich  
☎ 07482/48240

**e-mail:** [office@st-anton-jessnitz.gv.at](mailto:office@st-anton-jessnitz.gv.at)

[www.st-anton-jessnitz.gv.at](http://www.st-anton-jessnitz.gv.at)



## **SIND SIE EIN ZAHLENMENSCH?**

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Buchhaltung in Teilzeit (20 Wochenstunden).

**Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- gutes Zahlenverständnis
- Teamgeist, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit
- Freude an der Arbeit
- Sicherem Umgang mit den gängigen EDV-Programmen

**Ihre Aufgaben:**

- Buchhaltung für die Gemeinde St. Anton/Jeßnitz  
(mit Jahresbeginn 2025 startet die neue Buchhaltungssoftware,  
d. h. Sie werden alles von der Pike auf erlernen)
- Personalverrechnung

**Wir bieten:**

- Anstellung in Teilzeit
- freundliches Arbeitsklima, ein kollegiales angenehmes Umfeld
- fixe Arbeitszeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Entlohnung nach dem Nö Gemeinde-Bedienstetengesetz

**Bei Interesse bitte Anruf unter 07482/48240 oder email an [office@st-anton-jessnitz.gv.at](mailto:office@st-anton-jessnitz.gv.at)**